

ZAPYTANIE OFERTOWE

pn.

„ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA”

w związku z realizacją projektu pt.: „**Gotowi na własną firmę**”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowanego przez STAWIL Sp. z o.o., na podstawie Umowy nr RPPK.07.03.00-18-0044/19-00
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA VII REGIONALNY RYNEK PRACY
DZIAŁANIE 7.3 WSPARCIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

NUMER POSTĘPOWANIA: 01/20/G

Rzeszów, 01.07.2020 r.

I. ZAMAWIAJACY:

STAWIL Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000383917, NIP 813 364 78 74, REGON 180674180.

www.stawil.pl

e-mail: biuro@stawil.pl

II. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zasady konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych elementów zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
7. Wykonawca powinien uzyskać na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
8. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.
9. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest jednoznaczne z dobrowolnym wyrażeniem zgody na udostępnienie danych osobowych przez Wykonawcę oraz osoby wskazane do realizacji zamówienia, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania ofertowego firmie STAWIL Sp. z o.o. oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz STAWIL Sp. z o.o. a także zobowiązuje do przestrzegania przepisów dot. ochrony danych osobowych zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

gotowinafirme@stawil.pl | gotowinafirme.stawil.pl



GOTOWI NA WŁASNĄ FIRMĘ

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1), inaczej „RODO” zarówno w trakcie trwania postępowania ofertowego, jak również po jego zakończeniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe
80500000-9 – usługi szkoleniowe
80400000-8 – usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

2. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia (wraz z egzaminem potwierdzającym zdobyte kompetencje) dla 80 Uczestników Projektu.

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację szkolenia:

Przygotowanie do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie od dnia zawarcia umowy do 30 września 2020 r. (maksymalny termin realizacji zamówienia).

Przedmiot zamówienia może być realizowany w dni robocze oraz soboty i niedziele, w godzinach od 8.00 do 21.00. Planuje się realizację szkoleń w wymiarze przeciętnie od 4 do 10 godzin dydaktycznych/ dziennie.

V. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: województwo podkarpackie (miejscowość/ miejscowości zostanie/zostaną wskazana/-e przez Zamawiającego na minimum 2 dni przed ustalonym terminem rozpoczęcia każdego szkolenia).

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym tj. STAWIL Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.
ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

gotowinafirme@stawil.pl | gotowinafirme.stawil.pl



GOTOWI NA WŁASNĄ FIRMĘ

2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
- a) **posiadania uprawnień do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania uprawnień.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

- b) **posiadania wpisu do RIS prowadzonego przez WUP**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony w stosunku do Wykonawców, którzy wykażą, że posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku, należy złożyć informację o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy oraz złożyć **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

- c) **znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

- d) **posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony w stosunku do Wykonawców, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonyują co najmniej 2 usługi szkoleniowe¹ dla osób dorosłych, w wymiarze minimum 60 godzin szkolenia każda usługa i dla co najmniej 10 osób (podana liczba osób dotyczy ilości osób w ramach każdej usługi osobno), zrealizowane dla podmiotu zewnętrznego (firma, instytucja, fundacja, itp.), potwierdzone dokumentami wskazującymi, że usługa została zrealizowana należyście.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ilości zrealizowanych godzin, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane i odbiorców szkoleń oraz załączeniem dowodów, potwierdzających czy zostały wykonane lub są wykonywane należyście – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście są:

- a) poświadczenie (referencje wystawione przez zamawiającego), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt. a).

¹ Za jedną usługę szkoleniową Zamawiający uzna wyłącznie taką usługę, która została przeprowadzona na rzecz jednego podmiotu w ramach jednej umowy (zlecenia, zamówienia). Zamawiający nie dopuszcza wykazywania kilku usług szkoleniowych z tego samego tematu (np. dla kilku grup szkoleniowych) przeprowadzonych w ramach jednej umowy (zlecenia, zamówienia).

e) dysponowania bądź przyszłego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

f) dysponowania bądź przyszłego dysponowania odpowiednią kadrą dydaktyczną.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony w stosunku do Wykonawców, którzy wykażą, że dysponują lub będą dysponować minimum dwoma trenerami, którzy w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadzili min. 1 szkolenie nie krótsze niż 60 h, o tematyce tożsamej lub zbliżonej do tematyki objętej przedmiotowym zamówieniem.

Każdy z trenerów zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia musi spełniać wyżej określone kryterium. Wyłącznie osoby wymienione w załączniku nr 6 będą mogły być zaangażowane w realizację przedmiotu zamówienia. Zamiana w/w osób na inne lub dodanie nowych możliwe będzie wyłącznie za wyrażoną na piśmie zgodą Zamawiającego. Warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego jest posiadanie przez te osoby tożsamego doświadczenia z osobami pierwotnie wskazanymi do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

Wykaz kadry dydaktycznej uczestniczącej w realizacji zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

Obligatoryjnie należy załączyć deklaracje od wskazanych trenerów zawierające zgodę na udział w realizacji niniejszego zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty szczegółowy program szkolenia, który powinien zawierać:

- nazwę szkolenia,
- czas trwania (ilość godzin),
- cele szkolenia,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem wskazania Wykonawcy, co do minimalnego zakresu szkolenia oraz ich wymiar, podział na godziny teoretyczne i praktyczne,
- wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób sprawdzania efektów szkolenia.

Brak załączonego szczegółowego programu szkolenia z uwzględnionymi wszystkimi kryteriami skutkuje odrzuceniem oferty.

Uwaga: propozycje programów składanych przez Wykonawcę nie są dla Zamawiającego wiążące, stanowią jedynie propozycję realizacji zamówienia i wymagają ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się jedynie Wykonawcy, którzy wniosą WADIUM.

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
- 2) Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną. Niewniesienie wadium do upływu wyznaczonego terminu (oznaczonego datą i godziną) skutkuje odrzuceniem oferty.
- 3) Wadium może być wnoszone w następującej formie: w pieniądzu.
- 4) Wadium należy wpłacić przelewem na konto prowadzone w Santander Bank Polska S.A. numer: 77 1910 1048 2306 0372 9483 0001 z dopiskiem: „Wadium – zapytanie ofertowe 01/20/G”.
- 5) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w wyznaczonym terminie, tj. do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

gotowinafirme@stawil.pl | gotowinafirme.stawil.pl



GOTOWI NA WŁASNĄ FIRMĘ

Zamawiającego.

- 6) Zamawiający, zatrzyma wadium wraz z odsetkami Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w przypadku gdy:
 - a. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 7) Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium będzie zwracane na konto z którego wpłynęło, o ile Wykonawca nie wskaże innego numeru konta. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

5. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, których żąda Zamawiający w niniejszym zapytaniu ofertowym. Z treści załączonych dokumentów powinno wynikać jednoznacznie, iż wymagane warunki Wykonawca spełnia.
- 2) Niewykazanie spełnienia chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany druk „OFERTA” – załącznik nr 4 niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) Wypełnione i podpisane Oświadczenia stanowiące załączniki nr 2, 3, 5, 6 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 3) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub zaświadczenie o wpisie Wykonawcy do ewidencji działalności gospodarczej/ wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Aktualną informację o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowej (RIS) wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) Szczegółowy program szkolenia,
- 6) Deklaracje od trenerów zawierające zgodę na udział w realizacji niniejszego zamówienia.

7. Forma dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty o których mowa w dziale VI należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii (z wyłączeniem pełnomocnictwa) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2) Dokumenty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów dotyczących tego Wykonawcy.

8. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 5) W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego żądać może umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 6) Każdy z podmiotów składających ofertę wspólną musi załączyć do oferty wymagane dokumenty wymienione w punkcie VI.1 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.
ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

gotowinafirme@stawil.pl | gotowinafirme.stawil.pl



GOTOWI NA WŁASNĄ FIRMĘ

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego zapytania ofertowego. Za złożenie oferty uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innymi Wykonawcami.
3. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
4. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a. musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - b. musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku dołączenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - c. wszystkie miejsca w ofercie w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną/e do podpisania oferty.
5. Oferta musi zawierać:
 - a. druk „OFERTA”,
 - b. wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI niniejszego zapytania ofertowego,
 - c. ewentualne pełnomocnictwa.
6. Ofertę należy złożyć w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią. Opakowanie powinno być oznaczone napisem:

Oferta cenowa na:
„ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA”
w związku z realizacją projektu pt.: „**Gotowi na własną firmę**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości
Umowa o dofinansowanie nr RPPK.07.03.00-18-0044/19-00
numer postępowania: 01/20/G
Nie otwierać przed 9 lipca 2020 r. przed godziną 8:00

W przeciwnym wypadku Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia.

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, opakowanie powinno posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać je nie otwarte, w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

VIII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OSOBA DO KONTAKTU:

1. **Miejsce i termin składania ofert:**
 - a. Ofertę należy złożyć (osobiście lub przesłać pocztą) na adres: STAWIL Sp. z o.o., ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów, w terminie do dnia **9 lipca 2020 r. do godz. 8:00.**
 - b. Oferty przesłane faksem, pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
 - c. Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
 - d. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
2. **Termin związania ofertą:**
 - a. termin związania ofertą wynosi 14 dni kalendarzowych.
 - b. bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - c. w uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.
ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

gotowinafirme@stawil.pl | gotowinafirme.stawil.pl



GOTOWI NA WŁASNĄ FIRMĘ

może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.

3. Wskazanie przez Zamawiającego osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując swoje pytanie pisemnie na adres: STAWIL Sp. z o.o., ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów lub w formie elektronicznej na adres e-mail: biuro@stawil.pl

Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców, nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania. Wszelkie ewentualnie udzielone telefonicznie informacje nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców, nie wywołują skutków prawnych dla toczącego się postępowania i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca oblicza cenę ofertową zgodnie z dyspozycją zawartą w druku „OFERTA” (załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego).
2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, w tym podatek VAT, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zleceniodawcy.
5. Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Brak wypełnienia wymaganego pola „wartość brutto” druku „OFERTA” lub podanie kwoty „0” spowoduje odrzucenie oferty.

X. KRYTERIA OCENY OFERTY ORAZ OPIS SPOSOBU PRYZNANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

Procedurze oceny poddane zostaną jedynie te oferty, które zostały złożone w terminie i które spełniają wszelkie wymagania wynikające z niniejszego zapytania ofertowego.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

- a. cena ofertowa (brutto) – 60% (60 punktów),
- b. doświadczenie osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia (trenera) – 40% (40 punktów)

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

a. Kryterium ceny oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = \frac{Cn}{Cb} \times 60$$

gdzie:

P1 – ilość punktów w kryterium cena,

Cn – najniższa cena,

Cb – cena oferty badanej,

b. Kryterium doświadczenie osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia (trenera) oceniane będzie następująco:

Punkty za kryterium doświadczenie osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia (trenera) zostaną wyliczone na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w dokumencie sporządzonym wg wzoru będącego załącznikiem

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.
ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

gotowinafirme@stawil.pl | gotowinafirme.stawil.pl



GOTOWI NA WŁASNĄ FIRMĘ

nr 6 do Zapytania ofertowego (WYKAZ KADRY DYDAKTYCZNEJ UCZESTNICZĄCEJ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA) w oparciu o liczbę zrealizowanych przez każdą z osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia godzin szkoleń zgodnych z tematyką przedmiotu zamówienia wg następującego wzoru:

$$\text{Do} = \frac{\text{Dn}}{\text{Db}} \times 40$$

gdzie:

Do – łączna punktacja w kryterium „doświadczenie osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia (trenera)”

Dn – liczba zrealizowanych godzin (z wykazu oferty ocenianej) dla przeprowadzonych szkoleń

Db – najwyższa liczba zrealizowanych godzin wskazanych w Wykazie wśród ofert ocenianych dla przeprowadzonych szkoleń.

Uwaga: Zamawiający w kryterium „doświadczenie osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia (trenera)” ustanawia maksymalną liczbę osób, którym będą przyznawane punkty w danym kryterium wynoszącą: 3 osoby.

W przypadku wykazania do realizacji zamówienia większej liczby osób niż 3, Zamawiający do wyliczenia punktów w przedmiotowym kryterium, uwzględni tylko 3 osoby, posiadające największe doświadczenie godzinowe w prowadzeniu szkoleń, zgodnych z tematyką przedmiotu zamówienia.

Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia, przez osoby wskazane do realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić odpowiednie dowody np. poświadczenie wykonania usługi (referencje).

Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji wykazanych godzin w załączniku nr 6. W tym celu Zamawiający może zażądać przedstawienia (oprócz załączonych poświadczeń wykonanych usług (referencji)) umów potwierdzających posiadane doświadczenie.

Do wyliczenia punktów w kryterium „doświadczenie osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia (trenera)” Zamawiający uzna **wyłącznie** udokumentowane czyli potwierdzone odpowiednimi referencjami samodzielnie przeprowadzone w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert godziny szkoleniowe (1 godzina szkoleniowa to 45 min.) z zakresu tematyki przedmiotu zamówienia.

Do wyliczenia punktów w przedmiotowym kryterium wykazana liczba godzin dla każdej z osób zostanie pomniejszona o minimalne wymagane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń wskazane w punkcie VI podpunkt 2f.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybierze Wykonawcę, który złoży najkorzystniejszą ofertę. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy, w ciągu 2 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania. Zamawiający uzna, że Wykonawca, który w wyznaczonym terminie nie podpisze umowy, odstąpił od jej podpisania.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny w ofercie pierwotnej.

XI. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Dokonania zmiany w treści niniejszego zapytania ofertowego i zmiany w terminie składania ofert.
2. Wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź uzupełnienia wymaganych dokumentów.
3. Dokonania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie.
4. Odrzucenia złożonej przez Wykonawcę oferty w szczególności, jeżeli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

gotowinafirme@stawil.pl | gotowinafirme.stawil.pl



GOTOWI NA WŁASNĄ FIRME

- b. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - c. nie zawiera dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału,
 - d. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
5. Unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:
- a. nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d. postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.
6. Podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta była drugą w kolejności pod względem przyznanych punktów – jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy.
7. Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
8. Wylącej interpretacji zapisów niniejszego postępowania.
9. Żądania od Wykonawcy przedstawienia kwot netto wynikających z jego oferty.
10. Sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
11. Nie zwracania złożonych przez Wykonawców dokumentów w ramach niniejszego zapytania ofertowego.
12. Zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru Wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości do 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą w następstwie niniejszego postępowania, w przypadku wystąpienia stosownych przesłanek wskazanych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

XII. ISTOTNE ZAPISY UMOWY

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie - Instytucją Pośredniczącą oraz odpowiednich reguł i warunków wynikających z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją Projektu.
2. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
 - a) obowiązującą formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stanowią kary umowne. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej:
 - w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia wobec wskazanego terminu realizacji umowy, kara jest naliczana także w przypadku uchybienia terminu usunięcia wad lub uzupełnienia braków wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego oraz za każdy dzień szkoleniowy, w którym zajęcia rozpoczęły się z opóźnieniem lub zakończyły przed czasem,

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

gotowinafirme@stawil.pl | gotowinafirme.stawil.pl



GOTOWI NA WŁASNĄ FIRMĘ

- w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto, za każdy inny niż wymieniony wcześniej przypadek uchybienia obowiązkom określonym umową,
- b) w przypadku, gdy Wykonawca, w terminie 7 dni od upływu określonego w umowie terminu nie wykona przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo, odstąpić od umowy bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń woli i bez obowiązku zwrotu jakichkolwiek kosztów Wykonawcy, oraz ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 50 % łącznej wartości wynagrodzenia brutto,
 - c) w przypadku gdy Wykonawca umowy odstąpi od jej wykonania z własnej winy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia brutto,
 - d) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia brutto,
 - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody,
 - f) Zapłata kar umownych oraz odszkodowania nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy,
 - g) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, określonych w niniejszym paragrafie, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto.

XIII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian umowy w następujących przypadkach:

1. w uzasadnionych przypadkach każdej ze Stron przysługuje prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Za uzasadnione przypadki uznaje się okoliczności niemożliwe do wcześniejszego przewidzenia przez Strony, wydarzenia losowe niezależne od stron takie jak np. choroba, wypadek;
2. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć;
3. zmiany dotyczą kwestii wyłącznie organizacyjnych i ich wprowadzenie nie narusza ogólnych warunków realizacji umowy oraz przepisów prawa;
4. wystąpienie sytuacji, w której konieczność wprowadzenia zmian wynika z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu zamówienia;
5. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
6. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania.

Określa się następujący tryb wprowadzenia zmian postanowień umowy:

1. zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, po rygorem nieważności,
2. strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,
3. wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **STAWIL Sp. z o.o.**, ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów, woj. podkarpackie, e-mail: biuro@stawil.pl zwana dalej „Administratorem”.
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzania danych jest Koordynator w zakresie ochrony danych osobowych. Kontakt do Koordynatora w zakresie ochrony danych osobowych: e-mail: biuro@stawil.pl

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.
ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

gotowinafirme@stawil.pl | gotowinafirme.stawil.pl



GOTOWI NA WŁASNĄ FIRMĘ

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z realizacją wszelkich procesów związanych z zapytaniem ofertowym pn. „Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia” na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (Pani/Pana zainteresowania naszą ofertą, a więc dla podjęcia działań na Pani/Pana żądanie),
 - b. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze),
 - c. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a. podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, uczestniczące w wykonywaniu czynności Administratora:
 - I. dostawcy systemów informatycznych i usług IT;
 - II. podmioty świadczące Administratorowi usługi doradcze, konsultacyjne, pomoc prawną, podatkową, rachunkową;
 - b. inni administratorzy przetwarzający dane we własnym imieniu:
 - I. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz inne umowy i dokumenty dot. realizowanego projektu pn. „Gotowi na własną firmę”, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
 - II. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską;
 - c. organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana Dane osobowe będą przez przechowywane przez okres wynikający z Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz innych dokumentów w tym umowa z WUP w Rzeszowie dot. realizowanego projektu pn. „Gotowi na własną firmę”, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
6. Przysługują Pani/Panu: prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania², prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³.
7. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi w razie stwierdzenia naruszenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (niezgodność przetwarzania z RODO) do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem koniecznym, związanym z udziałem w postępowaniu pn. „Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia”;
10. Informujemy, że Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

XV. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

² Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ofertowego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zasadą konkurencyjności oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Wyjaśnienie: prawo do ograniczania przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.
ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

gotowinafirme@stawil.pl | gotowinafirme.stawil.pl



GOTOWI NA WŁASNĄ FIRMĘ



1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań
4. Załącznik nr 4 – Druk „OFERTA”
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług
6. Załącznik nr 6 – Wykaz kadry dydaktycznej uczestniczącej w realizacji zamówienia



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Odbiorcy szkoleń

Odbiorcami szkoleń będą Uczestnicy projektu „**Gotowi na własną firmę**”, czyli osoby bezrobotne/ bierne zawodowo, zamieszkujące (wg Kodeksu Cywilnego) na terenie objętym wsparciem tj. zamieszkujące województwo podkarpackie - w wieku 30 lat i więcej (tj. od dnia 30 urodzin), należące do co najmniej jednej z następującej grupy osób w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy: osoby w wieku 50 lat i więcej i/lub osoby długotrwale bezrobotne i/lub osoby z niepełnosprawnościami i/lub osoby o niskich kwalifikacjach i/lub kobiety.

Zamawiający szacuje, że łączna liczba osób, które wezmą udział w szkoleniach będących przedmiotem zamówienia wyniesie 80.

Szkolenia dla poszczególnych osób odbywać się będą od podpisania umowy do 30.09.2020 r. Zakłada się możliwość realizacji szkoleń dla w/w osób w różnych miejscowościach równolegle.

2. Przedmiot zamówienia

a) Cel

Celem szkoleń jest podniesienie/ nabycie/ rozszerzenie kompetencji potrzebnych do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej.

Wykonawca szkoleń jest zobligowany do opracowania wyczerpującej informacji o uzyskiwanej kompetencji (w rozumieniu wytycznych MIR w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020) tj. o efektach uczenia się Uczestników Projektu oraz opracowania kryteriów i metod ich weryfikacji w IV etapach, szczegółowo opisanej w punkcie III pdpkt. 2 niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu informację o uzyskiwanej kompetencji do 1 dnia przed rozpoczęciem szkolenia, w zakresie etapu I i II oraz do 7 dnia po zakończeniu szkolenia przez daną grupę w zakresie etapu III i IV.

b) Materiały szkoleniowe

Wykonawca prześle każdemu Uczestnikowi szkolenia skrypty szkoleniowe w wersji elektronicznej lub papierowej. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu jeden komplet materiałów szkoleniowych.

c) Organizacja szkoleń

Szkolenia dla poszczególnych osób odbędą się na podstawie ustalonego przez Zamawiającego szczegółowego harmonogramu, dostosowanego do potrzeb poszczególnych uczestników projektu.

Koszty zapewnienia sali szkoleniowych ponosi Wykonawca.

Szkolenie będzie realizowane w więcej niż jednej grupie szkoleniowej.

Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być realizowane na terenie różnych miejscowości województwa podkarpackiego.

Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia koordynatora, który będzie odpowiadał za prawidłowy przebieg realizacji zamówienia oraz kontakty z Zamawiającym.

d) Monitoring i ewaluacja szkoleń

Wykonawca zobowiązany jest do stałego monitorowania obecności Uczestników na szkoleniach.

W przypadku stwierdzenia nieobecności Uczestnika na szkoleniu lub jego części, Wykonawca ma obowiązek odnotować ten fakt w przekazywanej Zamawiającemu dokumentacji oraz niezwłocznie poinformować Zamawiającego o nieobecnościach Uczestnika na zajęciach oraz wszelkich zaistniałych problemach, najpóźniej w następnym dniu roboczym po ich wystąpieniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w trakcie szkoleń. Celem kontroli będzie potwierdzenie realizacji usługi zgodnie ze złożoną ofertą oraz podpisaną umową.

e) Rezultaty szkoleń

Rezultatem szkoleń jest podniesienie/ nabycie/ rozszerzenie kompetencji potrzebnych do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej, w tym działalności innowacyjnej.

f) Dokumentacja

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

gotowinafirme@stawil.pl | gotowinafirme.stawil.pl



GOTOWI NA WŁASNĄ FIRMĘ

Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i terminowego prowadzenia dokumentacji szkoleniowej w szczególności list obecności na szkoleniu, list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych na formularzach przekazanych przez Zamawiającego, oraz wystawianych świadectw/ certyfikatów/ zaświadczeń, a także do przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych na zakończenie szkolenia oraz przygotowania i przeprowadzenia weryfikacji nabytej przez uczestników wiedzy, zgodnie z przyjętym sposobem sprawdzenia efektów szkolenia.

W celu udokumentowania realizacji szkoleń Wykonawca przekaże Zamawiającemu następującą dokumentację do 7 dni od zakończenia zajęć przez każdą z osób skierowanych na szkolenie:

- Dzienniki zajęć (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem lub oryginał),
- Listy odbioru materiałów szkoleniowych,
- Listy obecności wraz z potwierdzeniem skorzystania z wyżywienia,
- Ewidencje wydanych zaświadczeń,
- Kopie wydanych zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- Ankiety ewaluacyjne,
- Protokoły z egzaminów,
- Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie weryfikacji zgodnie z przyjętym sposobem sprawdzania efektów szkolenia,
- Opis uzyskiwanych kompetencji w zakresie etapu III i IV,

3. Informacje dodatkowe

Wykonawca jest zobowiązany do informowania Uczestników szkoleń, których prowadzenie jest przedmiotem niniejszego zamówienia, o ich współfinansowaniu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

Wykonawca zobowiązuje się umieszczać na wszystkich wytworzonych w związku z realizacją niniejszego zamówienia dokumentach informacje o współfinansowaniu szkolenia wraz z logotypami przekazanymi przez Zamawiającego.

4. Zakres szkolenia

Nazwa szkolenia: Przygotowanie do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej

Czas trwania szkolenia: minimum 60 h

Liczba Uczestników szkolenia: 80 osób

Minimalny zakres programowy powinien obejmować następujące zagadnienia:

- zagadnienia administracyjne i prawne w zakładaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej,
- skuteczna reklama i promocja,
- podstawy zarządzania,
- prowadzenie firmy z uwzględnieniem zasady zrównoważonego rozwoju,
- zagadnienia dotyczące poprawnego napisania biznesplanu.

Informacje dodatkowe, dotyczące szkolenia:

Wykonawca musi zapewnić każdemu Uczestnikowi środki, przedmioty oraz narzędzia i materiały niezbędne do właściwej realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych.

W ramach szkolenia Wykonawca zapewnia:

- odpowiednio przygotowaną kadrę trenerską i instruktorską do przeprowadzenia części teoretycznej i praktycznej szkolenia,
- opracowanie programu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych dla każdego Uczestnika,
- serwis kawowy w każdym dniu zajęć składający się z:
 - drobnych słonych lub słodkich przekąsek typu paluszki i kruche ciastka albo owoce,
 - gorącej kawy, herbaty, wody gazowanej i niegazowanej (co najmniej 0,5 litra na osobę),
 - cukru, śmietanki do kawy w wystarczającej ilości oraz cytryny,
- lunch w trakcie szkoleń (jeżeli szkolenie trwać będzie dłużej niż 6 godzin dydaktycznych/dzień), z możliwością wyboru

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

gotowinafirme@stawil.pl | gotowinafirme.stawil.pl



GOTOWI NA WŁASNĄ FIRMĘ

posiłku wegetariańskiego lub innego dostosowanego do potrzeb uczestników; zapewnienie niezbędnych naczyń i sztućców w wystarczającej ilości,

- salę szkoleniową, wyposażoną w sprzęt i meble niezbędne do realizacji szkolenia,
- przeprowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych,
- przeprowadzenie egzaminu,
- wydanie Uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu szkolenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych lub innego dokumentu/ zaświadczenia potwierdzającego uzyskane kompetencje,
- w przypadku udziału osób niepełnosprawnych, przeprowadzenie szkolenia z uwzględnieniem ich specjalnych potrzeb.

Wykonawca zobligowany jest do opracowania wyczerpującej informacji o uzyskiwanej kompetencji (w rozumieniu wytycznych MIR w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020) tj. o efektach uczenia się Uczestników Projektu oraz opracowania kryteriów i metod ich weryfikacji w IV etapach:

- a. Etap I – ZAKRES – opis grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie; Etap II – WZORZEC – zdefiniowanie standardu wymagań tj. efektów kształcenia się, które osiągną Uczestnicy w wyniku przeprowadzonych szkoleń;
- b. Etap III – OCENA – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu udziału w szkoleniu;
- c. Etap IV – PORÓWNANIE – porównanie uzyskanych wyników Etapu III z przyjętymi wymaganiami określonymi na Etapie II efektami uczenia się.

Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi egzamin w ramach, którego Uczestnik otrzyma dokument potwierdzający uzyskane kompetencje.

.....
pieczęć/ adres Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia na „ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA”

w związku z realizacją projektu pt.: „Gotowi na własną firmę” ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości, Umowa o dofinansowanie nr RPPK.07.03.00-18-0044/19-00

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres Wykonawcy: _____

Oświadczam (y), że nie jestem:

powiązany z Zamawiającym tj. STAWIL Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć oraz podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć/ adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu wymagań
w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na:**

„ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA”

w związku z realizacją projektu pt.: „Gotowi na własną firmę” ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości, Umowa o dofinansowanie nr RPPK.07.03.00-18-0044/19-00

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres Wykonawcy: _____

Oświadczam (y), że:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadam(y) wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,
3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
4. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
5. dysponuję(my) lub będę(będziemy) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. dysponuję(my) lub będę(będziemy) dysponować odpowiednią kadrą dydaktyczną.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć oraz podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.
ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

gotowinafirme@stawil.pl | gotowinafirme.stawil.pl



GOTOWI NA WŁASNĄ FIRMĘ

.....
pieczęć/ adres Wykonawcy

OFERTA

Nazwa i adres wykonawcy:

(Zgodnie z danymi rejestrowymi. W przypadku gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy wpisać **dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie** (wspólników s.c., konsorcjantów) a nie tylko pełnomocnika.)

Województwo:

NIP:

numer telefonu i faksu wraz z numerem kierunkowym:

adres e-mail Wykonawcy:

adres do korespondencji:

Nawiązując do zapytania ofertowego pn. „ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA” w związku z realizacją projektu pt.: „Gotowi na własną firmę” ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości, Umowa o dofinansowanie nr RPPK.07.03.00-18-0044/19-00, numer postępowania: 01/20/G

Oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym zapytaniem ofertowym za cenę:

Przedmiot zamówienia	J.m.	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość brutto
Szkolenie „Przygotowanie do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej”	1 osoba		80	

Łączna wartość brutto oferty: zł słownie złotych:

- Oświadczam (y), że zapoznałem (liśmy) się z warunkami zapytania ofertowego oraz załącznikami do niego i nie wnoszę (imy) żadnych zastrzeżeń, zdobyłem (liśmy) konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia, a wszelkie koszty ujęte w ofercie zostały oszacowane w sposób kompleksowy (bez względu na okoliczności i źródła ich powstania).
- Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia wykonam/y na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, i ogólnych warunkach umowy.
- Akceptuję (emy) wymagany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia.
- Oświadczam(y), że uważam (y) się za związanego (ych) niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

gotowinafirme@stawil.pl | gotowinafirme.stawil.pl



GOTOWI NA WŁASNĄ FIRMĘ



5. Oświadczam (y), że zawarte w treści zapytania ofertowego istotne zapisy umowy oraz warunki zmiany umowy zostały przeze mnie (przez nas) zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuje (my) się w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Pouczony (eni) o odpowiedzialności karnej (m. in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny Dz.U. nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oświadczam(y), że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć oraz podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia (sporządzone wg załącznika nr 2 do zapytania ofertowego).
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań (sporządzone wg załącznika nr 3 do zapytania ofertowego).
3. Wykaz usług (sporządzone wg załącznika nr 5 do zapytania ofertowego).
4. Wykaz kadry dydaktycznej uczestniczącej w realizacji zamówienia (sporządzone wg załącznika nr 6 do zapytania ofertowego).
5. Inne⁴

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

⁴ Jeżeli dotyczy

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

gotowinafirme@stawil.pl | gotowinafirme.stawil.pl



GOTOWI NA WŁASNĄ FIRME

.....
pieczęć/ adres Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres Wykonawcy: _____

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

„ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA”

w związku z realizacją projektu pt.: „Gotowi na własną firmę” ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości, Umowa o dofinansowanie nr RPPK.07.03.00-18-0044/19-00

przedkładam(y), wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykaz wykonanych usług niezbędnych do wykazania spełniania warunków określonych w pkt. VI.2 d) niniejszego zapytania ofertowego

L.p.	Przedmiot usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres)	Ilość zrealizowanych godzin szkolenia	Liczba osób objętych szkoleniem	Data wykonania usługi	
					Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.						
2.						

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć oraz podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA:

Do niniejszego wykazu zgodnie z zapisami zapytania ofertowego należy załączyć dowody wskazujące, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.
ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

gotowinafirme@stawil.pl | gotowinafirme.stawil.pl



GOTOWI NA WŁASNĄ FIRMĘ

.....
pieczęć/ adres Wykonawcy

WYKAZ KADRY DYDAKTYCZNEJ UCZESTNICZĄCEJ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na

„ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA”

w związku z realizacją projektu pt.: „Gotowi na własną firmę” ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości, Umowa o dofinansowanie nr RPPK.07.03.00-18-0044/19-00

przedkładam/(y), wykaz kadry dydaktycznej uczestniczącej w realizacji zamówienia

WYKAZ MINIMALNEGO DOŚWIADCZENIA DO SPEŁNIENIA KRYTERIUM DOSTĘPU

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia	Nazwa przeprowadzonego szkolenia	Odbiorca przeprowadzonego szkolenia (nazwa i adres podmiotu)	Termin realizacji szkolenia (od – do) (dd-mm-rrrr)	Liczba godzin szkolenia
1.						
2.						
3.						

WYKAZ DOŚWIADCZENIA DO KRYTERIUM OCENY

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia	Nazwa przeprowadzonego szkolenia	Odbiorca przeprowadzonego szkolenia (nazwa i adres podmiotu)	Termin realizacji szkolenia (od – do) (dd-mm-rrrr)	Liczba godzin szkolenia
1.						
2.						
3.						

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć oraz podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA:

Do niniejszego wykazu zgodnie z zapisami zapytania ofertowego należy załączyć dowody wskazujące, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.
ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

gotowinafirme@stawil.pl | gotowinafirme.stawil.pl



GOTOWI NA WŁASNĄ FIRMĘ